



सिदिङ्गा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
साब्लोखु, ताप्लेजुङ
१ नं. प्रदेश, नेपाल

मिति:-२०७७।०४।२२

विषय: सूची दर्ता तथा अद्यावधिक गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको लागि आ.व. २०७७/०७८ मा आवश्यकता भएको बखत मालसामान वा सेवा खरिद गर्नु पर्ने भएकोले सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६ क तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) को नियम १८ बमोजिम निरन्तर सूचिकृत हुन सक्ने व्यवस्था भएकाले तपशिल बमोजिमका मालसामान आपूर्ति तथा मर्मत, परामर्श तथा अन्य सेवा उपलब्ध गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, संस्था, फर्म, कम्पनी, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैरसरकारी संस्थाले तोकिएको ढाँचा (सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को अनुसूची २ 'क') मा यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यालय समय भित्र आवेदन दर्ता गराउनु हुन तथा यस भन्दा अगाडी सुचिकृत सप्लायर्सहरूले मौजुदा सूचीमा अद्यावधिक गर्ने सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । प्राप्त निवेदन उपर छानविन गरी सूचिकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ । एक भन्दा बढी शिर्षकमा सूची दर्ता गर्नुपरेमा छुट्टाछुट्टै निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । साथै, रित नपुगी प्राप्त हुने निवेदन उपर कुनै कारवाही हुनेछैन ।

तपसिल:

खरिद/आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धि

१. स्टेशनरी, मसलन्द, पत्रपत्रिका र कार्यालय सम्बन्धि अन्य सामान आपूर्ति सम्बन्धि
२. छपाइ सम्बन्धि कार्य
३. मेशीनरी औजार (कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी, फ्याक्स, स्क्यानर, मोबाइल, मोडेम एवं अन्य इलेक्ट्रोनिकस तथा इलेक्ट्रिकल सामान) आपूर्ति तथा सो को मर्मत
४. फर्निचर तथा फर्निचिसिड सामानको आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी
५. सवारी साधन (दुइ पांग्रे, चार पांग्रे) आपूर्ति, पार्टपुर्जा तथा मर्मत सम्बन्धी
६. सार्वजनिक निर्माण तथा मर्मत (धारा, विजुली, शौचालय समेत) एवं रंगरोगन सम्बन्धि
७. सोलार जडान आपूर्ति तथा सो को मर्मत सम्बन्धि
८. कृषिजन्य बोटबिरुवा, जडिबुटी, बिषादी, मल, औषधि संबन्धि
९. पशुजन्य जनावर, पंक्षि, औषधि संबन्धि
१०. स्थानीय सञ्चार माध्यममार्फत सूचना तथा सन्देश प्रसारण सम्बन्धी
११. इन्टरनेट सेवा, वेबसाइट तथा नेटवर्किङ सम्बन्धि सेवा आपूर्ति

परामर्श तथा अन्य सेवा तर्फ:

१. कम्प्युटर/सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम
२. सफ्टवेयर निर्माण/ईमेल/ईन्टरनेट/एसएमएस आपूर्ति सम्बन्धि सेवा
३. DPR, Master Plan (भवन, सडक लगायत अन्य)
४. तालिम तथा गोष्ठि, सेमिनार सञ्चालन गर्ने
५. विज्ञहरूको परामर्श सेवा (प्रोफाइल, गुरुयोजना संबन्धि)

आवश्यक कागजातहरू :

१. नविकरण सहितको संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
२. स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
३. आ.व. २०७६।०७७ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
४. आवश्यकता अनुसारको व्यावसायिक इजाजत पत्र

सुमन लिम्डेन (लिम्बु)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मुख्य प्रशासकीय अधिकृत